MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

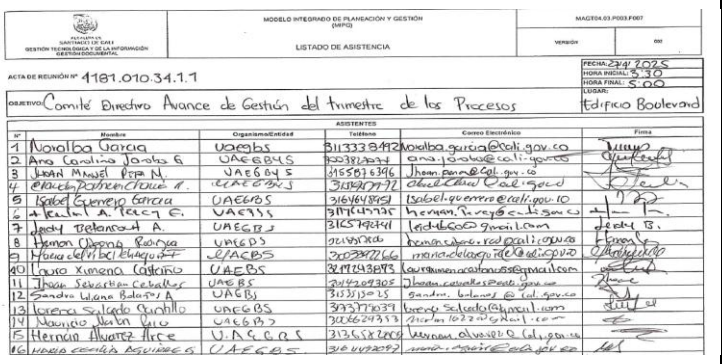
CONTRATO No 4181.010.26.1.098-2025

JORGE MAURICIO MARTAN RICO

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

Supervisora: NORALBA GARCÍA MORENO - DIRECTORA

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA 05

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
Apoyar en la planificación, evaluación e implementación de proyectos de inversión de la UAEGBS, proponiendo mejoras en los procesos y evaluando su viabilidad y efectividad en alineación con los objetivos de la Unidad.	• Apoye en el desarrollo de esta actividad en el diligenciamiento de los formatos de adición presupuestal de los proyectos de BP:26005294 y BP: 26005295. 
Apoyar el seguimiento a los procesos administrativos y operativos de la UAEGBS, para asegurar el cumplimiento de los estándares establecidos por la Administración distrital y proponer mejoras que aumenten su eficiencia.	• Brinde apoyo en el comité directivo, realizado para la revisión y análisis de los informes por los lideres de trabajo, con el fin de evaluar las gestiones realizadas durante el primer trimestre de la vigencia 2025.

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

LISTADO DE ASISTENCIA

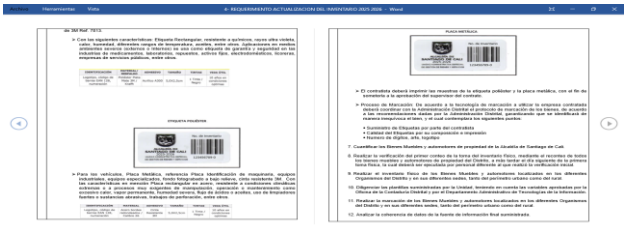
ACTA DE REUNIÓN Nº 4181.010.34.1.1

OBJETIVO: Comité Directivo Avance de Gestión del trimestre de los Procesos

FECHA: 23/04/2025
HORA INICIAL: 5:30
HORA FINAL: 5:00
LUGAR: Edificio Boulevard

ASISTENTES

Nº	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Noralba Garcia	UAEGBS	3113739492	Noralba.garcia@cali.gov.co	
2	Ana Carolina Jaramillo B.	UAEGBYS	3233812654	ana.jaramillo@cali.gov.co	
3	Juan Manuel Pepa N.	UAEGBYS	3155836396	Juan.pepa@cali.gov.co	
4	[illegible]	UAEGBYS	3136207792	[illegible]	
5	Isabel Guerrero Garcia	UAEGBS	3164648965	isabel.guerrero@cali.gov.co	
6	Karen A. Tracy E.	UAEGBS	3174447735	Herman.Rivera@cali.gov.co	
7	Jhon Betancourt A.	UAEGBS	3165792741	[illegible]	
8	Hernan Olaya Rivera	UAEGBS	2189700	hernan.olaya@cali.gov.co	
9	Maria del Pilar Delgado	UAEGBS	3003977766	mariadelpilardelgado@gmail.com	
10	Laura Ximena Castaño	UAEGBS	3147493893	laura.ximena.castano555@gmail.com	
11	Juan Sebastian Caballero	UAEGBS	3145209305	Juan.caballero@cali.gov.co	
12	Sandra Liliana Bolaños A	UAEGBS	3153130015	Sandra.bolanos@cali.gov.co	
13	Lorena Salgado Carrillo	UAEGBS	3233777037	Lorena.salgado@hotmail.com	
14	Mauricio Martan Rico	UAEGBS	3206249313	[illegible]	
15	Hernan Alvarez Arce	UAEGBS	3136582260	hernan.alvarez@cali.gov.co	
16	[illegible]	UAEGBS	3164472092	[illegible]	

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
Brindar apoyo en la implementación y gestión de mecanismos de control para el monitoreo de indicadores de desempeño, analizando y evaluando los resultados periódicamente para asegurar el cumplimiento de las metas de la Unidad contenidas en el Plan de Desarrollo.	• Esta actividad no fue requerida en este periodo.
Apoyar en el análisis de la eficiencia de los procesos, subprocesos y procedimientos al interior de la UAEGBS, identificando áreas de mejora en la gestión de inventarios, control de calidad y en la administración de recursos.	• Apoye la revisión de la BP 26005293 fortalecimiento de procesos de actualización del inventario de los bienes muebles y parque automotor propiedad del distrito de Santiago de Cali con el fin de evaluar las necesidades presentadas para la contratación del levantamiento de actualización de los inventarios. • Apoye la revisión del requerimiento técnico presentado por el equipo de recursos físicos para la contratación del levantamiento de actualización de inventarios. 
Elaborar informes de seguimiento y control de los procesos y actividades bajo su responsabilidad, reportando los resultados y recomendaciones para la toma de decisiones informadas por la UAEGBS.	• Esta actividad no fue requerida en este periodo.
Proyectar respuesta a los requerimientos que le sean asignados en el tiempo requerido.	• Esta actividad no fue requerida en este periodo.

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
Atender las demás solicitudes que realice el (la) director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.	• Esta actividad no fue requerida en este periodo.

Atentamente,



JORGE MAURICIO MARTAN RICO – Contratista
C.c. 1.151.946.217de Cali
Santiago de Cali, Mayo 21 de 2025